

**«Комунальний заклад Сумської обласної ради»
СУМСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Сумського
фахового медичного коледжу –
Комунального закладу
Сумської обласної ради



Олександр КОНОНОВ

Від _____ 12. _____ 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок та умови вибору навчальних дисциплін

Суми – 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок вибору навчальних дисциплін студентами Сумського фахового медичного коледжу розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в КЗСОР «Сумський фаховий медичний коледж» та інших внутрішніх нормативних документів. Порядок визначає процедуру вибору та оформлення запису студентів на вивчення навчальних дисциплін.

1.2. Освітня програма (надалі - ОП) підготовки фахівців складається з обов'язкової та вибіркової частин. Дисципліни за вибором студентів враховують їхні професійні та освітньо-культурні запити й інтереси.

1.3. Вибір навчальних дисциплін студент здійснює в процесі формування свого індивідуального навчального плану у межах, передбачених відповідною ОП та робочим навчальним планом, з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця.

1.4. Вибір дисциплін варіативної частини освітньої програми студент здійснює при формуванні індивідуального навчального плану.

1.5. Вибіркові навчальні дисципліни, внесені до індивідуального навчального плану студента, є обов'язковими для їх вивчення студентом.

1.6. Зарахування студентів на вивчення блоку вибіркового дисциплін та окремих вибіркового дисциплін здійснюється за заявами.

1.7. Вибіркові дисципліни професійної та практичної підготовки надають можливість здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями та спеціалізаціями, що визначають характер майбутньої діяльності; сприяють академічній мобільності студента та його особистим інтересам, дозволяють здійснювати впровадження спеціалізацій у межах базової спеціальності з метою формування компетенцій здобувача відповідно до вимог ринку праці.

II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ВІЛЬНИЙ ВИБІР ДИСЦИПЛІН

2.1. Вивчення дисциплін вільного вибору здобувачів доцільно планувати в основному з використанням блокового підходу до їх вивчення в семестрі.

2.2. Обсяг вибіркового навчальних дисциплін має становити не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС ОП. Вибір дисциплін варіативної частини освітньої програми студент здійснює при формуванні індивідуального навчального плану в межах 10% від запропонованих.

2.3. Формування вибіркової складової індивідуального плану та здійснення вибору дисциплін здійснюється для першого курсу на II семестр та наступні навчальні роки в такому ж порядку. На початку I семестру доводиться до відома здобувачів освіти перелік дисциплін вільного вибору на подальшій період навчання, порядок їх вивчення та анотації до змісту, організовуються зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси, забезпечується консультування класних керівників академічних груп з усіх питань щодо вибору тієї чи іншої дисципліни.

2.4. До кінця I семестру кожного навчального року здобувачі освіти подіють до завідувача відділення заяви за формою (Додаток1).

2.5. Обсяг однієї дисципліни вільного вибору становить не менше 1 кредиту ЄКТС (30 годин).

2.6. Форма контролю дисципліни за вибором – диференційований залік, залік або екзамен

2.7. Вибіркова навчальна дисципліна запроваджується за умови чисельності групи не менш як 10 осіб.

2.8. Узагальнена інформація про вибір здобувачами вибіркового дисциплін накопичується та передається завідувачами відділень заступнику директора з навчальної роботи.

2.9. Пропозиції щодо змін до варіативної частини робочого навчального плану на наступний навчальний рік формуються на випускових циклових комісіях з врахуванням пропозицій гарантів освітніх програм, студентського самоврядування, роботодавців і державних стандартів.

Зміни затверджуються згідно встановленого в коледжі порядку.

III. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

3.1. З метою підготовки організації освітнього процесу завідувачі відділень спільно із головами циклових комісій знайомлять здобувачів з переліком вибіркових дисциплін, робочими програмами дисциплін, що сприяє наданню в повному обсязі інформації про вибіркочу дисципліну.

3.2. Викладання дисциплін вільного вибору студентів можуть здійснювати всі циклові комісії коледжу за умови наявності відповідного кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, що є свідченням спроможності циклові комісії оперативно задовольнити потреби здобувачів вищої освіти для створення індивідуальної освітньої траєкторії навчання за обраними спеціальностями.

3.3. Заступник директора з навчальної роботи коледжу та викладачі циклових комісій організують представлення дисциплін вільного вибору студентів, а також забезпечують розміщення матеріалів на сайті коледжу або сторінці циклової комісії.

3.4. На підставі заяв студентів у коледжі формуються накази із створення груп для вивчення вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік або на поточний навчальний рік.

3.5. Якщо студент із поважної причини не зміг записатися вчасно, він, надавши відповідні документи, звертається із заявою до директора коледжу для запису на вивчення обраних ним дисциплін. Студент, який знехтував своїм правом вибору, буде записаний на вивчення тих дисциплін, які директор коледжу вважатиме потрібним для оптимізації навчальних груп і потоків.

3.6. Якщо для вивчення окремої вибіркової дисципліни або блоку вибіркових дисциплін не сформувалась мінімальна кількість студентів, то директор коледжу доводить до відома студентів певний перелік дисциплін, які не будуть вивчатись. Після цього студент протягом тижня повинен обрати інший блок дисциплін або іншу вибіркочу дисципліну із переліку, з яких сформувалась (чи сформується) кількісно достатня група студентів.

3.7. Заява зберігається в особовій справі студента протягом

усього терміну навчання.

3.8. Студент в односторонньому порядку не може відмовитись від вибраного і затвердженого педагогічною радою блоку дисциплін. Відмова від вивчення курсу тягне за собою академічну заборгованість, зо що студент може бути відрахований з коледжу.

IV. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ

5.1. У разі поновлення, переведення студента перезарахування вибіркових дисциплін проводиться відповідно до розпорядження заступника директора з навчальної роботи, підставою для якого є заява студента та подання завідувача відділення та академічна довідка студента.

5.2. Перезарахування кредитів проводиться за рахунок фактично вивчених дисциплін певного циклу за умови однакової кількості кредитів.

5.3. Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються педагогічно радою коледжу у тому ж порядку, що й саме Положення.

Відповідальний за підготовчі курси,
заступник директора з навчальної роботи



Світлана КЛИМЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

Педагогічної ради

Протокол № 4 від 2 вересня 2020р.

Додаток 1.

Директору
Сумського фахового медичного
коледжу
Кононову О.В.
Здобувача _____ освіти
ОПП _____
Спеціалізація _____
Групи _____, курсу _____
Прізвище, ім'я та по батькові _____

Заява

Прошу дозволити вивчення у семестрі 20__/20__ навчального року наступних вибіркових дисциплін:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Дата

Підпис