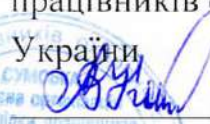


ПОГОДЖЕНО

Голова Сумської обласної
організації профспілки
працівників охорони здоров'я

України


Володимир КОТКОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації співробітників КЗ СОР
«Сумський фаховий медичний
коледж»


Ірина БІЛОКОНЬ



ПОЛОЖЕННЯ

про первинну профспілкову організацію співробітників
КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»

1. Первинна профспілкова організація співробітників КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – ППО КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж») - це добровільне об'єднання членів Професійної спілки працівників охорони здоров'я України (далі – члени Профспілки), які пов'язані спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності і працюють у Комунальному закладі Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Заклад освіти).
2. ППО КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» незалежна від місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, організацій роботодавців та їх об'єднань, політичних партій та громадських об'єднань, їм не підконтрольна та невідзвітна.
3. Порядок організації роботи первинної профспілкової організації, профкому, підготовка та ухвалення рішень зборами (конференцією), профкомом, розгляд ними процедурних питань визначається Положенням про ППО КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».
4. Повноваження ППО КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»:
 - 4.1. Представляє та захищає інтереси членів Профспілки, яких вона об'єднує, в місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцем.
 - 4.2. Бере участь у колективних переговорах та укладанні колективного договору у Закладі освіти.
 - 4.3. Захищає права членів Профспілки, яких вона об'єднує, на працю.
 - 4.4. Здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю та про охорону праці в Закладі освіти.

4.5. Розглядає надану роботодавцем інформацію про причини наступних звільнень в Закладі освіти, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнень тощо.

4.6. Представляє інтереси членів Профспілки, яких вона об'єднує в органах, що розглядають індивідуальні трудові спори.

Представляє інтереси працівників Закладу освіти у процесі вирішення колективних трудових спорів у порядку, встановленому законодавством.

4.7. Організовує та проводить страйки, збори, мітинги, демонстрації на захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників Закладу освіти відповідно до закону.

4.8. Бере участь у розвитку культурно-масової роботи серед працівників Закладу освіти.

4.9. Вирішує інші питання діяльності ППО КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж», спрямовані на реалізацію визначених Статутом мети та завдань Профспілки.

5. Вищим керівним органом ППО КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» є збори (конференція), які скликаються за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

6. Збори (конференція) скликаються:

6.1. Профкомом:

- з власної ініціативи;

- на письмову вимогу не менше третини членів Профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації;

- на вимогу Ревізійної комісії згідно із її рішенням за результатами проведеної перевірки.

6.2. Головою первинної профспілкової організації шляхом прийняття відповідного розпорядження, якщо у складі профкому залишилося менше половини від кількісного складу, визначеного у рішенні про його обрання.

6.3. За рішенням вищого за статусом Виборного органу.

Голова первинної профспілкової організації, заступник голови (у разі його обрання), голови Ревізійної та Мандатної комісій є делегатами конференції за посадами.

7. Повноваження зборів (конференції) ППО КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»:

7.1. Визначають пріоритетні напрями діяльності первинної профспілкової організації згідно із рішеннями з'їзду, Виборних органів Профспілки, конференції та Виборних органів вищих за статусом організацій Профспілки.

- 7.2. Щорічно заслуховують звіти профкому і Ревізійної комісії.
 - 7.3. Обирають своїх представників під час формування Виборних органів вищих за статусом організацій Профспілки шляхом прямого делегування з правом їх заміни.
 - 7.4. Обирають голову первинної профспілкової організації та визначають форму здійснення ним повноважень (трудові відносини, громадські засади).
 - 7.5. Визначають кількісний склад та обирають персональний склад профкому.
 - 7.6. Заслуховують звіти роботодавця з питань виконання положень колективного договору, дотримання норм трудового законодавства.
 - 7.7. Ухвалюють рішення про припинення первинної профспілкової організації (саморозпуск) відповідно до законодавства та Статуту Профспілки.
 - 7.8. Обирають делегатів на конференції вищих за статусом організацій Профспілки.
 - 7.9. Обирають голову і персональний склад Ревізійної комісії.
 - 7.10. Можуть обирати голову і персональний склад Мандатної комісії (за потребою).
 - 7.11. Вирішують інші питання, пов'язані з виконанням статутних завдань Профспілки.
 - 7.12. Можуть ухвалювати рішення про делегування окремих повноважень профкому.
8. Керівним Виборним органом ППО КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж», через який вона здійснює свої повноваження щодо представництва і захисту прав та законних інтересів членів Профспілки, є профком первинної профспілкової організації.

Голова первинної профспілкової організації є членом профкому за посадою.

Засідання профкому проводиться за необхідності, але не рідше одного разу на три місяці.

В засіданні профкому з правом дорадчого голосу може брати участь голова Ревізійної комісії первинної профспілкової організації.

Перше засідання новообраного складу профкому скликається головою первинної профспілкової організації, про що робиться відповідне оголошення після закінчення зборів (конференції).

9. Повноваження профкому:

- 9.1. Визначає пріоритетні напрями роботи ППО КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» відповідно до статутних завдань, рішень зборів (конференції) первинної профспілкової організації та вищих за статусом Виборних органів.
- 9.2. Спільно з роботодавцем вирішує питання запровадження, перегляду норм праці.
- 9.3. Бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників Закладу освіти, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат тощо.
- 9.4. Ініціює проведення переговорів, укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на зборах (конференції) трудового колективу, звертається з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб роботодавця за невиконання умов колективного договору.
- 9.5. Спільно з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки роботи (змінності) та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо.
- 9.6. Разом з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку Закладу освіти, поліпшення умов праці (навчання), матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників.
- 9.7. Бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг.
- 9.8. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти.
- 9.9. Представляє інтереси працівників за їх дорученням під час розгляду індивідуальних трудових спорів та в колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню.
- 9.10. Ухвалює рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з керівником Закладу освіти, якщо він порушує законодавство про працю, охорону праці, ухиляється від участі у переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором.
- 9.11. Дає згоду або відмовляє у наданні згоди на зміну умов трудового договору, оплати праці, розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця у випадках, передбачених законодавством.

- 9.12. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісії з питань охорони праці Закладу освіти, здійснює контроль за своєчасністю та повнотою виплати матеріального відшкодуванням (страхових виплат) потерпілому згідно з законодавством.
- 9.13. Здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю та охорону праці, за забезпеченням у Зкладі освіти безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків.
- 9.14. Сприяє оздоровленню та відпочинку членів Профспілки, організації їх дозвілля, розвитку художньої та технічної творчості, фізичної культури і спорту, туризму.
- 9.15. Ухвалює рішення про проведення та участь у мітингах, зборах, демонстраціях, страйках, інших заходах, що не суперечать законодавству, спрямованих на захист інтересів членів Профспілки.
- 9.16. Розглядає заяви і скарги членів Профспілки, представляє і захищає їх інтереси в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, судових органах.
- 9.17. Звільняє голову первинної профспілкової організації за власним бажанням, а також з інших підстав, передбачених трудовим законодавством. У разі дострокового припинення повноважень голови первинної профспілкової організації голова може обиратися профкомом із його складу на термін дії повноважень профкому, що залишився. У цьому випадку профком ухвалює рішення щодо проведення довиборів нового члена профкому.
- 9.18. Визначає, за погодженням з вищим за статусом Виборним органом, фонд оплати праці та чисельність штатних працівників апарату ППО КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж», затверджує її штатний розпис та внесення до нього змін.
- 9.19. Виводить зі свого складу членів профкому у випадках, передбачених Статутом Профспілки.
- 9.20. За поданням голови первинної профспілкової організації може обирати заступника голови.
- 9.21. Ухвалює рішення про зміну назви первинної профспілкової організації, зміну місцезнаходження (юридичної адреси), інших відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань.
- 9.22. У межах затвердженого кошторису ухвалює рішення про відзначення профактиву і членів профкому, виділення коштів на проведення

організаційно-інформаційної, культурно-масової і спортивної роботи, фінансово-господарської діяльності, фінансування інших видатків з метою реалізації статутних завдань.

9.23. Ухвалює рішення про створення постійних та тимчасових комісій, робочих груп тощо.

9.24. Приймає до Профспілки та виключає із Профспілки.

9.25. Організовує облік членів Профспілки.

9.26. Заохочує членів Профспілки та вживає до них заходи впливу за порушення Статуту Профспілки.

9.27. Ухвалює рішення про надання членам Профспілки виплат чи відшкодувань, цільової та нецільової допомоги, зокрема матеріальної, безповоротної та поворотної фінансової допомоги.

9.28. Ухвалює рішення щодо форми організації бухгалтерського обліку.

9.29. Затверджує фінансові, статистичні та інші звіти первинної профспілкової організації.

9.30. Може ухвалювати рішення про делегування частини своїх повноважень профгрупі, голові первинної профспілкової організації, крім повноважень, делегованих профкому зборами (конференцією), а також Виборному органу вищої за статусом організації Профспілки.

10. Голова ППО КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» підзвітний зборам (конференції), в період між ними – профкому.

Повноваження голови первинної профспілкової організації:

10.1. Здійснює керівництво ППО КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж», очолює профспілковий комітет за посадою.

10.2. Організовує виконання рішень профкому, зборів (конференції), вищих за статусом Виборних органів.

10.3. Без доручення представляє первинну профспілкову організацію у судах, у взаємовідносинах з іншими юридичними та фізичними особами, колегіальними органами, їх уповноваженими представниками.

10.4. Скликає, відкриває, головує та закриває засідання профкому, організовує підготовку необхідних матеріалів до засідань профкому, підписує ухвалені рішення та протоколи засідань.

Відкриває збори (конференцію) первинної профспілкової організації.

10.5. Підписує колективний договір, стороною якого є профком, та організовує контроль за його виконанням.

10.6. Підписує договори (угоди) з роботодавцем, юридичними та фізичними особами з питань, віднесених до компетенції первинної профспілкової організації.

- 10.7. Підписує звернення, пропозиції, подання, листи до роботодавця, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб з питань, пов'язаних зі здійсненням повноважень первинної профспілкової організації.
- 10.8. Виконує функції розпорядника коштів первинної профспілкової організації, відкриває та закриває рахунки в банківських установах, забезпечує бухгалтерський облік та відповідну фінансову звітність. Щорічно звітує про витрачання коштів відповідно до затвердженого на зборах (конференції) кошторису.
- 10.9. Дає доручення членам профкому щодо підготовки документів, інформації до засідання профкому, зборів (конференції).
- 10.10. Організує ведення діловодства первинної профспілкової організації, своєчасне оформлення протоколів, рішень, інших документів, складання та надання у відповідні органи статистичної та фінансової звітності.
- 10.11. Організовує упорядкування та передачу в архів документів первинної профспілкової організації.
- 10.12. Веде особистий прийом членів Профспілки та організовує їх прийом членами профкому, своєчасно розглядає звернення членів Профспілки.
- 10.13. Здійснює контроль за надходженням членських профспілкових внесків та своєчасним і повним обсягом їх перерахуванням вищим за статусом організаціям Профспілки.
- 10.14. Організовує навчання профспілкових працівників та профспілкового активу.
- 10.15. Визначає функціональні обов'язки заступника голови.
- 10.16. Здійснює інші повноваження, не віднесені до компетенції профкому. Голова первинної профспілкової організації ухвалює рішення з питань, віднесених до його компетенції, одноосібно - шляхом оформлення розпорядження.
11. У разі набуття головою первинної профспілкової організації повноважень керівника Закладу освіти, його повноваження як голови та члена профкому припиняються.
12. Рішення профкому, ухвалені з порушенням Статуту Профспілки, рішень вищих за статусом Виборних органів, законодавства, скасовуються ними з власної ініціативи або за рішенням вищих за статусом Виборних органів.
13. У разі не проведення після закінчення п'ятирічного терміну звітів і виборів у первинній профспілковій організації та/або не проведення засідань Виборних органів у встановлені Статутом Профспілки строки з поважних причин більше

двох разів поспіль, вищий за статусом Виборний орган організації Профспілки може вживати заходи по забезпеченню прав членів Профспілки, зокрема:

- призначати зі свого складу профспілкового представника уповноваженого здійснювати представництво інтересів членів Профспілки, які перебувають на обліку у цій організації, який діє в межах прав, визначених статтею 63 Статуту Профспілки та/або виконувати повноваження профкому цієї організації, передбачені статтею 62 Статуту Профспілки.

Про прийняття відповідного рішення вищий за статусом Виборний орган повідомляє роботодавця (керівника Закладу освіти) та членів Профспілки.

14. Вищий за статусом Виборний орган організації Профспілки може ухвалити рішення про припинення діяльності ППО КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» як організаційної структури у разі:

- невиконання вимог Статуту Профспілки, рішень Профспілки, вищих за статусом Виборних органів організацій Профспілки;
- вчинення дій, спрямованих на розкол Профспілки;
- неперерахування без поважних причин упродовж трьох місяців поспіль до вищих за статусом організацій Профспілки членських профспілкових внесків у розмірах, визначених Статутом Профспілки;
- реорганізації Закладу освіти шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення;
- якщо на обліку у первинній профспілковій організації залишилося менше трьох членів Профспілки;
- у інших випадках, передбачених Статутом Профспілки.

15. ППО КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» може припинити свою діяльність шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації (саморозпуску) за рішенням зборів (конференції), рішенням вищого за статусом Виборного органу організації Профспілки або після набрання законної сили рішення суду про примусовий розпуск первинної профспілкової організації у випадках, передбачених законодавством.

Рішення про припинення ухвалюються зборами (конференцією) або Вищим за статусом Виборним органом організації Профспілки відповідно до законодавства та Статуту Профспілки.

Первинна профспілкова організація повинна завчасно, але не менш ніж за один місяць до зборів (конференції), повідомити щодо припинення відповідний вищий за статусом Виборний орган організації Профспілки.

У зборах (конференції) первинної профспілкової організації, на яких розглядається питання щодо припинення первинної профспілкової організації, обов'язковою є участь представника вищого за статусом Виборного органу організації Профспілки.

У разі припинення первинної профспілкової організації як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) зборами (конференцією) або рішенням вищого за статусом Виборного органу організації Профспілки приймається рішення про передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету; призначається комісія з реорганізації (ліквідації), яка діє відповідно до законодавства та рішень органу, що ухвалив рішення про припинення.

Усі документи ліквідованої первинної профспілкової організації здаються до архіву, реорганізованої - правонаступнику.

Укладач Голова первинної профспілкової організації співробітників КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» - Ірина БІЛОКОНЬ.