



ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. директора КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»

Олена БОРОВИК

« 30 » 08 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КЛАСНОГО КЕРІВНИКА
КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Класний керівник студентської групи коледжу – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів, окремими студентами, їх батьками, організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні безпечних та належних умов для виконання завдань навчання та виховання, самореалізації та розвитку вихованців, їх соціального захисту.

Класний керівник у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законом України «Про освіту», іншими законодавчими і нормативно-правовими актами України, а також «Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 434 від 06.09.2000 року із доповненнями та змінами.

Класний керівник здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань, спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості студента, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдаровань;
- виховання у студентів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів;

- формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА

Обов'язки класного керівника покладаються на педагогічного працівника коледжу, який має педагогічну освіту або відповідну фахову освіту та здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

Обов'язки класного керівника покладаються директором коледжу на педагогічного працівника, за його згодою та не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках, із метою дотримання прав та інтересів студентів та їх батьків, зміна класного керівника може бути здійснена протягом навчального року.

На класного керівника покладається керівництво однією навчальною групою.

Класний керівник як організатор студентського колективу:

- сприяє забезпеченню безпечних та належних умов для засвоєння студентами рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;
- створює умови для організації змістовного дозвілля, у тому числі організовує та проводить відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони природи; відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи (особливо для студентів з числа соціально-незахищених та пільгових категорій);
- сприяє підготовці студентів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;
- співпрацює з адміністрацією, викладачами, практичним психологом, медичним працівником, органами студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками освітнього процесу з виконання завдань навчання та виховання в студентській групі;
- спрямовує роботу батьківського колективу навчальної групи та органів студентського самоврядування на покращення навчання та виховання студентів;
- систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку вихованців, організовує навчальну допомогу;
- створює в навчальній групі необхідні умови для оволодіння професією, творчого відношення до праці, для засвоєння передових, прогресивних методів та прийомів роботи;
- проводить тематичні виховні години, що спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної професії.

- забезпечує дотримання в навчальній групі встановленого порядку та дисципліни;
- проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу зі студентами групи;
- заохочує студентів до занять в гуртках художньої самодіяльності, предметних гуртках та спортивних секціях;
- залучає студентів до участі в конкурсах професійної майстерності, олімпіадах з навчальних предметів та професійних дисциплін.

Класний керівник має право на:

- відвідування теоретичних та практичних занять, позакласних заходів, семестрових, річних атестацій та заліків у закріпленій групі, бути присутнім на заходах, що проводять для студентів навчальні, культурно-просвітні заклади, інші юридичні або фізичні особи;
- внесення пропозицій на розгляд адміністрації коледжу та педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення студентів;
- ініціювання розгляду адміністрацією коледжу питань соціального захисту студентів;
- внесення пропозицій на розгляд батьківських зборів групи щодо матеріального забезпечення організації та проведення позаурочних заходів у порядку, визначеному законодавством;
- відвідування студентів за місцем їх проживання або в гуртожитку, вивчення умов їх побуту та виховання;
- вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;
- матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на нього завдань.

Класний керівник зобов'язаний:

- вибрати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання та розвитку студентів;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями Статуту та Правил внутрішнього розпорядку коледжу, інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- інформувати про стан виховного процесу в групі та рівень успішності вихованців адміністрацію коледжу, педагогічну раду, завідувача відділенням, батьків;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність студента, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- систематично та своєчасно вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень класного керівника (класні журнали, плани виховної роботи в групі, інструктажі, характеристики, подання у службу у справах дітей тощо);
- наприкінці семестру подавати звіти про проведену виховну роботу в групі та рейтинг виховної діяльності за семестр, рік;

- наступного дня після закінчення семестрового контролю представити належним чином заповнену та завірену особистим підписом Відомість нарахування стипендії на розгляд стипендіальній комісії та нести особисту відповідальність за достовірність інформації в ній;
- регулярно готувати та проводити батьківські збори (що семестру), виховні години (щотижня), збори активу групи.

Класний керівник складає план виховної роботи в групі у формі та в терміни, визначені адміністрацією коледжу.

Класний керівник безпосередньо підзвітний та підпорядкований заступнику директора з виховної роботи та директору коледжу.

Класний керівник може бути заохочений (відзначений) за досягнення високих результатів у виховній роботі зі студентами. Форми і види заохочення регулюються законодавством України.

Укладач: заступник директора з виховної роботи Л.М.Ілляшенко