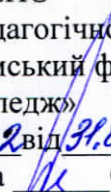


ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням педагогічної ради
КЗ СОР «Сумський фаховий
медичний коледж»
Протокол № 2 від 31.08 2023
в.о.директора  Олександр КОНОНОВ

Положення про практичне навчання студентів у Комунальному Закладі Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж»

I. Загальні положення

1.1. Положення розроблено на основі Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 510 від 02.11. 2023р., Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації, затвердженого наказом МОЗ України № 690 від 07.12.2005р.

1.2. Практика студентів проводиться відповідно до Наказу МОН України № 1202 від 08.11.2021р. Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство галузі знань 22 Охорона здоров'я освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

1.3. Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти (за наявності), та/або розробниками освітньо-професійної програми.

1.5. Здобувачі фахової передвищої освіти вечірньої, дистанційної форм здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

1.6. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

II. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики

2.1. Метою практичного навчання студентів КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» (далі Коледж) є узагальнення набутих теоретичних і

практичних знань, набуття професійних навичок і умінь, формування професійної компетентності, що забезпечує якісну підготовку майбутніх фахівців. Завдання практичного навчання є:

- підготовка фахівців, які спроможні вирішувати виробничі завдання в сучасних ринкових умовах і володіти прийомами і методами, що є складовими новітніх технологій;
- набуття навичок і умінь;
- прийняття самостійних рішень, виходячи із конкретної виробничої ситуації;
- впровадження новітніх технологій та результатів наукових досліджень;
- вміння працювати у команді.

2.2. Практичне навчання студентів передбачає безперервність і послідовність його проведення протягом навчання, що сприяє закріпленню відповідних компетентностей у майбутніх фахових молодших бакалаврів, молодших спеціалістів.

2.3. Практичне навчання включає такі типи практики:

- навчальну практику (практичні заняття);
- виробничу практику;
- переддипломну практику.

2.4. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і терміни проведення відповідають навчальним планам та робочим програмам навчальних дисциплін.

2.5. Зміст і послідовність навчальної практики визначається навчальною програмою. Зміст програми повинен відповідати даному Положенню, наказам і рішенням колегії Міністерства освіти і науки України щодо практичного навчання студентів, навчальному плану освітньо-професійної програми. На основі цієї програми розробляються робочі програми відповідних видів практик. Загалом наскрізна і робочі програми практики затверджуються директором Коледжу.

Навчальна практика під керівництвом викладача

2.6. Завданнями навчальної практики є закріплення здобувачами фахової передвищої освіти теоретичних знань з дисциплін відповідно до навчального плану та набуття ними практичних навичок і умінь, формування професійної компетентності відповідно до програми підготовки фахівця передвищої освіти.

2.7. Навчальна практика під керівництвом викладача проводяться у кабінетах і лабораторіях, в доклінічних кабінетах та на базах закладів охорони здоров'я.

2.8. Для проведення навчальної практики група поділяється на підгрупи.

2.9. Навчальна практика проводиться у вигляді практичних занять поточним методом з загальною тривалістю занять 4-6 академічних годин на день.

2.10. Кожне пропущене заняття студенти відпрацьовують у час, вільний від занять, в умовах клінічної бази або кабінету доклінічної практики.

Виробнича практика

2.11. Метою виробничої практики є набуття здобувачами фахової передвищої освіти професійних навичок та умінь з освітньо-професійної програми, систематизацію, закріплення та узагальнення знань, отриманих під час вивчення циклу професійної і практичної підготовки, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь організаторської діяльності в умовах закладу охорони

здоров'я.

2.12. До виробничої практики допускаються студенти, які успішно склали іспити та заліки передбачені навчальними планами.

2.13. Виробнича практика проводиться на базах закладів охорони здоров'я, які закріплені за Коледжем наказом управління охорони здоров'я Сумської обласної державної адміністрації № 58-ОД від 01.02.2021р. та мають з ними відповідні угоди.

2.14. Тривалість виробничої практики студентів становить 36 годин на тиждень.

2.15. Після проходження виробничої практики складається диференційований залік, який приймається методичним керівником від навчального закладу та безпосереднім і загальним керівником від закладів охорони здоров'я. Оцінка з практики вноситься в залікову відомість.

Переддипломна практика

2.16. Переддипломна практика є заключним етапом практичного навчання. Її проводять на випускному курсі для узагальнення і вдосконалення здобутих знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом і готовністю до самостійної трудової діяльності.

2.17. Переддипломна практика в Коледжі проводиться після завершення теоретичного курсу, успішного складання іспитів та заліків, передбачених навчальними планами.

2.18. Переддипломна практика проводиться на базах практики або за місцем майбутньої роботи фахівців на базах закладів охорони здоров'я, які закріплені за Коледжем наказом управління охорони здоров'я Сумської обласної державної адміністрації № 58-ОД від 01.02.2021р. та мають з ними відповідні угоди.

Під час переддипломної практики здобувачі фахової передвищої освіти виконують обсяг роботи відповідно до програм практики.

2.19. До переддипломної практики допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану.

2.20. Здобувачі фахової передвищої освіти, які не виконали програму переддипломної практики, не допускаються до складання державної атестації. Таким студентам видається академічна довідка про закінчення теоретичного курсу навчання. Вони можуть бути направлені на переддипломну практику повторно.

2.21. Після проходження переддипломної практики здобувачі фахової передвищої освіти складають диференційований залік комісії, склад якої визначає завідувач навчально-виробничої практики та затверджує директор закладу освіти. До складу комісії входять методичні керівники практики Коледжу і загальні керівники практики від баз практики. Диференційований залік з переддипломної практики приймається у відповідно обладнаних тренажерних кабінетах Коледжу. Оцінка з переддипломної практики вноситься в залікову відомість за підписом членів комісії.

2.22. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

Програма практики містить:

- назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання.

III. Бази практики

3.1. Навчальна, виробнича та переддипломна практики проводяться в закладі фахової передвищої освіти, у тому числі у лабораторіях, в навчальних кімнатах, в лікувальних закладах усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі - бази виробничої практики).

Вибір баз практики здійснює керівник закладу фахової передвищої освіти, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

Державні органи, до сфери управління яких належать заклади фахової передвищої військової освіти або заклади фахової передвищої освіти із специфічними умовами навчання, можуть визначати бази виробничої практики для відповідних закладів.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальностями, що входять до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, які навчаються за державним (регіональним) замовленням, сформованим з урахуванням потреб юридичних осіб публічного та приватного права в працівниках, здійснюється на базі таких осіб, їх підрозділів або підпорядкованих ним організацій.

3.2. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу відповідальних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Здобувачі фахової передвищої освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці в процесі трудової, незалежної професійної діяльності, визначеному положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

3.3. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою засновника закладу фахової передвищої освіти, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора,

держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

3.4. Бази практики для здобувачів закладів фахової передвищої освіти та закладів фахової передвищої освіти із специфічними умовами навчання використовуються для проведення практичної підготовки згідно з наказом відповідного органу управління (коледж - наказом управління охорони здоров'я Сумської обласної державної адміністрації № 58-ОД від 01.02.2021р.).

IV. Організація практичної підготовки

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує керівник закладу фахової передвищої освіти (окрім випадків, зазначених у пункті 4.8 цього Порядку).

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у закладі фахової передвищої освіти здійснює завідувач навчально-виробничої практики.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія, що визначається наказом керівника закладу фахової передвищої освіти.

4.4. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.5. Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані виконати програму всіх видів практичного навчання в повному обсязі.

4.6. Для проходження практичних занять здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані:

- прибути до місця проходження практики до початку їх проведення;
- мати відповідний спецодяг;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою;
- знати і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, санітарно-епідеміологічного режиму;
- оформити своєчасно робочий зошит або щоденник для практичних занять;
- нести відповідальність за результати виконаної роботи, порушення правил охорони праці та техніки безпеки.

4.7. Перед початком кожної практики керівник закладу фахової передвищої освіти наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

4.8. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки

України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі - Норм часу).

4.9. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень (36 академічних годин на тиждень для виробничої та переддипломної практик).

Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення виробничої та переддипломної практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.10. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, - забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

4.11. Кожне пропущене практичне заняття здобувачі фахової передвищої освіти відпрацьовують у позааудиторний час, в умовах клінічної бази або кабінету доклінічної практики.

4.12. Здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу перед проходженням виробничої та переддипломної практик:

- проходять інструктаж з охорони праці та техніки безпеки, проводиться консультація щодо вимог проходження практики та ведення документації;
- до початку практики забезпечуються необхідною документацією;
- проходять медичне обстеження, оформляють особові медичні книжки.

4.13. Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані:

- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки на робочому місці;
- нести повну відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з виробничої та переддипломної практик.

4.14. Пропуски виробничої та переддипломної практики відпрацьовуються у вихідний день.

V. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої та переддипломної практики є звіт з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти і програмою практичної підготовки.

5.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі - рейтинг), при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

5.4. За результатами виробничої або переддипломної практики, практичної підготовки в цілому здобувачу фахової передвищої освіти присвоюються повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

5.5. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.4 цього Порядку.

VI. Керівництво

6.1. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практичного навчання покладається на директора Коледжу. Навчально-методичне керівництво і виконання навчальних програм практик забезпечують відповідні циклові комісії. Загальну організацію усіх видів практики та контроль за її проведенням у коледжі здійснює керівник практики: завідувач навчально-виробничої практики.

6.2. Організаційне забезпечення лабораторних занять та навчальної практики під керівництвом викладача:

- навчальна практика з дисциплін циклу професійної і практичної підготовки проводять у спеціально обладнаних навчальних кабінетах, лабораторіях, кабінетах доклінічної практики та навчальних кімнатах, що затверджені наказом директора Коледжу;
- відповідальними за організацію і проведення навчальних практик у Коледжі є навчальна частина, відповідні циклові комісії, викладачі;
- викладачі ознайомлюють здобувачів освіти з порядком проведення занять, охороною праці і технікою безпеки на робочому місці, оформленням робочого зошита та щоденників, виконання індивідуальних завдань;
- викладачі забезпечують виконання програми навчальної практики;
- викладачі забезпечують здобувачів фахової передвищої освіти необхідними методичними вказівками, інструкціями, алгоритмами.

6.3. До керівництва виробничою та переддипломною практиками здобувачів фахової передвищої освіти залучаються директор та його заступники, завідувачі відділеннями Коледжу а також досвідчені викладачі циклових комісій «Освітніх

компонентів, що формують спеціальні компетентності», «Освітніх компонентів, що формують загальні та спеціальні компетентності», які брали безпосередню участь у освітньому процесі.

6.4. Керівник практики від Коледжу:

- перед початком практики контролює підготовку баз практики до прибуття здобувачів фахової передвищої освіти;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, графік, індивідуальне завдання, методичні рекомендації чи інші), перелік яких встановлює Коледж;
- повідомляє здобувачів освіти про систему звітності з практики: подання письмового та цифрового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовки доповідей, повідомлень, тощо;
- тісний контакт з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проведення;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів освіти та проведення ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- у складі комісії приймає заліки з практики;
- подає письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

6.5. Розподіл здобувачів освіти на практику проводиться Коледжем з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

6.6. Бази практик в особі їх перших керівників разом з Коледжем несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів освіти.

6.7. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах угод на проведення практики.

VII. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки

7.1. У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог Норм часу щодо чисельності здобувачів у групах (підгрупах) практики, а також інші організаційні питання практики, не визначені цим Положенням, встановлюються самостійно закладами фахової передвищої освіти відповідно до навчальних планів.

Укладач: завідувач
навчально-виробничої практики
Алла БІЛЕЦЬКА