

ДОГОВІР НАЙМУ № _____
житлової площі в студентському гуртожитку
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «СУМСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»

м. Суми

«_____» _____ 20__ р.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «СУМСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ», у подальшому «Наймодавець», в особі в.о. директора Кононова Олександра Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____

(ПІБ)

паспорт: _____, виданий _____,
(серія, номер) (орган та дата видачі)

у подальшому «Наймач», з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Наймодавець за плату надає Наймачу для проживання ліжко-місце в кімнаті № _____, окреме жиле приміщення - кімнату № _____ у студентському гуртожитку КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – студентський гуртожиток) за адресою: вул. Паркова, буд. 2, м. Суми і створює умови, що відповідають санітарним нормам та правилам.

2. Порядок надання місця в гуртожитку

2.1. Місце у студентському гуртожитку надається на підставі заяви Наймача, ордеру та цього договору.

2.2. Наймач та усі інші особи, що вселяються на надану житлову площу в студентському гуртожитку, зобов'язані особисто пред'явити паспорт (або інший документ, що посвідчує особу) при одержанні ордера та при безпосередньому поселенні у гуртожиток. Здобувачі освіти додатково інформують про проходження обов'язкового профілактичного медичного огляду відповідно до ст. 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

2.3. Наймач за його згодою та за рішенням Наймодавця може бути переселений до іншої кімнати гуртожитку без погіршення умов проживання.

3. Плата за проживання в гуртожитку та порядок розрахунків

3.1. Плата за проживання в студентському гуртожитку за один місяць розраховується відповідно до вимог чинного законодавства України, розмір плати за проживання встановлюється рішенням керівника коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності.

3.2. Плата за проживання в гуртожитку складає _____ грн. на місяць / за добу і вноситься не пізніше 20-го числа кожного місяця / не пізніше дати заселення на розрахунковий рахунок Наймодавця. Оплата може також здійснюватися у два етапи: за період з вересня по грудень – до 20 вересня, за період з січня по серпень – до 20 січня.

3.3. Плата за проживання у гуртожитку включає:

витрати на оплату житлово-комунальних послуг (послуги з управління гуртожитком, послуги з постачання теплової енергії, гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, постачання та розподілу природного газу, електричної енергії, послуги з поводження з побутовими відходами);

інші витрати, необхідні для забезпечення створення належних умов для проживання (утримання майна гуртожитку, переданого Наймачеві) та організації побуту (заміна, прання, дезінфекція постільних речей тощо у разі їх видачі).

3.2. Розмір плати за проживання в гуртожитку переглядається при зміні цін та тарифів, що впливають на формування вартості проживання та відповідно до законодавства України.

4. Обов'язки та права Наймодавця

4.1. Наймодавець зобов'язується:

4.1.1. Організувати належну експлуатацію та утримання майна студентського гуртожитку.

4.1.2. Створити умови для безперешкодного користування Наймачем приміщеннями загального користування для проведення виховної роботи, самостійної роботи, культурних і спортивних заходів.

4.1.3. Нести відповідальність за збереження майна, що було здане Наймачем до камери зберігання на період навчання.

4.1.4. Вести облік Наймачів гуртожитку (осіб, що проживають у гуртожитку).

4.1.5. Ознайомити Наймача під підпис з Положенням «Про особливості користування студентським гуртожитком КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Положення про особливості користування студентським гуртожитком), зокрема з правами та обов'язками осіб, які проживають у ньому.

4.1.6. Ознайомити Наймача під підпис з Інструкціями з Безпеки життєдіяльності, Охорони праці, Пожежної безпеки.

4.1.7. Забезпечити виконання Наймачем Правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку КЗХ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» (далі - Правила внутрішнього розпорядку), не звужуючи його прав та встановлення додаткових обов'язків, відповідно до чинного законодавства;

4.1.8. Забезпечити Наймача, який вселяється до гуртожитку житловою площею _____ кв.м. (6/18 кв.м.), наданням ліжка; постільних речей (матраца, подушки, ковдри, постільної білизни), шафи для одягу, стільця, стола, тумбочки, полицки для книжок. Перелік майна, що передається Наймачеві, визначається Актом прийому-передачі майна кімнати, яке надається Наймачу у користування, що складається під час поселення у гуртожиток.

4.1.9. Забезпечити Наймача необхідним освітленням та тепловою енергією у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності.

4.1.10. Забезпечити Наймача необхідними умовами для дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм та правил (наявність гарячої та холодної води у душових кабінках (розділених відповідно статевих приналежностей), у кімнатах гігієни (розміщених по дві на кожному поверсі), у приміщеннях для приготування їжі (розміщених по дві на

кожному поверсі); наявність кімнати для прання обладнаної машинами для прання та приладами для сушіння випраних речей; наявність працюючих туалетів (розділених відповідно статевих приналежностей, розміщених на кожному поверсі)).

4.1.11. Забезпечити Наймача постачанням природного газу відповідно до встановлених норм.

4.1.12. Забезпечити Наймача доступом до мережі інтернет.

4.1.13. Забезпечити проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних та нежилых приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту заселених жилих приміщень.

4.1.14. Забезпечити Наймача ремонтом електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів за зверненням Наймача та за наявності можливості у Наймодавця.

4.1.15. Укомплектувати штат студентського гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом.

4.1.17. Інформувати Наймача про прийняття рішень, які стосуються його проживання та побуту в студентському гуртожитку.

4.2. Наймодавець має право:

4.2.1. Вимагати від Наймача належного виконання умов цього договору.

4.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням Наймачем виконання Інструкцій з Безпеки життєдіяльності, Охорони праці, Пожежної безпеки.

4.2.3. Здійснювати контроль за дотриманням Наймачем Правил внутрішнього розпорядку не звужуючи його прав та встановлення додаткових обов'язків, відповідно до чинного законодавства.

4.2.4. На відшкодування майнової шкоди, завданої Наймачем внаслідок неналежного використання майна та інвентарю гуртожитку, майна, що передане Наймачу під час поселення, на підставі Акту про завдану матеріальну шкоду.

4.2.5. Прийняти рішення про розірвання договору у разі порушення Наймачем Правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим договором, у т.ч. щодо здійснення оплати за проживання.

5. Обов'язки та права Наймача

5.1. Наймач зобов'язується:

5.1.1. Дотримуватися вимог Положення про особливості користування студентським гуртожитком та Правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку.

5.1.2. Своєчасно вносити плату за проживання в гуртожитку, а саме не пізніше 20-го числа кожного місяця на розрахунковий рахунок КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

5.1.3. Виконувати Інструкції з Безпеки життєдіяльності, Охорони праці, Пожежної безпеки під час користування електричними, газовими та іншими приладами.

5.1.4. Дотримуватися санітарних норм і правил.

5.1.5. Підтримувати чистоту і порядок у кімнаті, де проживає та в місцях загального користування.

5.1.6. Забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати, де проживає у Наймодавця у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів.

5.1.7. Використовувати житлову площу та майно студентського гуртожитку за призначенням.

5.1.8. Використовувати за призначенням приміщення спільного користування (душові, туалети, кухні, пральня, умивальні, читальна зала, актовa зала, кімната творчості).

5.1.9. Не перешкоджати іншим Наймачам у правомірному доступі до гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам (Наймачам, працівникам).

5.1.10. При поселенні у студентський гуртожиток підписати Акт приймання-передачі майна, яке надається Наймачу у користування.

5.1.11. Дбайливо ставитися до майна студентського гуртожитку, забезпечувати збереження приміщень, обладнання та інвентарю, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду.

5.1.12. Своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання і меблів.

5.1.13. Відшкодувати заподіяну майнову шкоду внаслідок неналежного використання майна та інвентарю гуртожитку, майна, що передане Наймачу під час поселення, на підставі Акту про завдану матеріальну шкоду.

5.1.14. Забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту кімнати, у якій проживає.

5.1.15. Реєструвати через заяву на ім'я завідувача гуртожитком додаткові електроприлади (холодильник, комп'ютер, тощо).

5.1.16. Повідомляти адміністрацію гуртожитку, коледжу, органи студентського самоврядування гуртожитку про всі надзвичайні події в гуртожитку.

5.1.17. Письмово попереджати адміністрацію гуртожитку у разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 (дві) доби.

5.1.18. При виселенні з гуртожитку (розірванні договору) повернути Наймодавцю усе майно, що було надано Наймачу у користування.

5.2. Наймач має право:

5.2.1. Отримання ліжка-місця, а також шафи для одягу, стільця, столу, тумбочки, полицки для книжок, постільних речей (матрацу, подушок, ковдри, постільної білизни), тощо.

5.2.2. Користуватися на рівних умовах з іншими Наймачами приміщення спільного користування (душові, туалети, кухні, пральня, умивальні, читальна зала, актовa зала, кімната творчості).

5.2.3. Вимагати своєчасної заміни обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у наданні послуг з обслуговування гуртожитку.

5.2.4. На своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості: освітлення та теплової енергії; працюючих туалетів; гарячої та холодної води у душових кабінках, у кімнатах гігієни, приміщеннях для приготування їжі; доступу до кімнати для прання, обладнаної пральними машинами та приладами для сушіння речей.

5.2.5. Бути своєчасно інформованим щодо рішень адміністрації коледжу чи гуртожитку стосовно організації побуту, відпочинку, чергування, тощо.

5.2.6. Здобувач освіти, що мешкають у гуртожитку, також мають право обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраними до їхнього складу. Через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо.

5.2.7. Звертатись зі скаргами на роботу працівників студентського гуртожитку КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам та з інших питань утримання студентського гуртожитку до адміністрації коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

5.2.8. На відшкодування збитків у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до збитків Наймача, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю, майну та/або кімнаті, де він проживає.

5.3. Наймачу забороняється:

5.3.1. Самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень студентського гуртожитку.

5.3.2. Захарашувати приміщення загального користування, допоміжні та нежилі приміщення студентського гуртожитку.

5.3.3. Зберігати в гуртожитку вибухонебезпечні матеріали, речовини тощо.

5.3.4. Курити в кімнатах, приміщеннях загального користування, допоміжних приміщеннях та на території, прилеглий до студентського гуртожитку.

5.3.5. Вживати, зберігати та приносити спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, знаходитись в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння.

5.3.6. Установлювати без згоди Наймодавця супутникові антени та кондиціонери.

5.3.6. Порущувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в жилих приміщеннях.

5.3.6. Самовільно переселятися з однієї кімнати до іншої.

5.3.8. Порущувати вимоги Положення про особливості користування студентським гуртожитком та Правила внутрішнього розпорядку.

5.3.11. Утримувати тварин.

5.3.12. Використовувати електропобутові прилади, не зазначені у Договорі без дозволу адміністрації студентського гуртожитку.

6. Відповідальність сторін Договору

6.1. За порушення або невиконання умов, передбачених цим Договором, Наймодавець та Наймач несуть відповідальність в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.2. Наймодавець не несе відповідальність за збереження майна Наймача та не забезпечує збереження майна Наймача у разі його виселення/вибуття із гуртожитку.

6.3. У разі заподіяння шкоди внаслідок неналежного використання Наймачем майна та інвентарю гуртожитку, майна, що передане Наймачу під час поселення, Наймач відшкодовує завдану шкоду на підставі Акту про завдану матеріальну шкоду. У разі відмови Наймача від добровільного відшкодування шкоди, шкода стягується у судовому порядку.

6.4. У разі порушення Правил внутрішнього розпорядку, вимог Положення про особливості користування студентським гуртожитком, Наймодавець може зробити Наймачу зауваження або винести письмове попередження. У разі систематичних порушень Правил внутрішнього розпорядку, вимог Положення про особливості користування студентським гуртожитком, органи місцевого самоврядування гуртожитку можуть порушити питання щодо подальшого проживання Наймача у гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку. Рішення про подальше проживання у гуртожитку у такому випадку приймається керівником коледжу з урахуванням пропозиції органів самоврядування гуртожитку та адміністрації гуртожитку.

6.5. У разі виявлення в кімнаті додаткового електричного обладнання або пристроїв електроспоживання, які не передбачені проектно-розрахунковими нормами та про які Наймач не заявив згідно з п. 5.1.15 Договору, Наймач зобов'язаний сплатити вартість за користування таким обладнанням з дати початку дії цього Договору до моменту виявлення такого обладнання або пристроїв.

6.6. У разі невиконання Наймачем вимог розділу III Договору щодо своєчасної оплати за проживання в гуртожитку з Наймача стягується пеня у розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення.

6.7. У разі несплати Наймачем за проживання у студентському гуртожитку понад понад 2 місяці керівником коледжу на підставі звернення адміністрації гуртожитку може бути прийнято рішення про виселення із гуртожитку, про реструктуризацію заборгованості. У випадку відмови Наймача сплачувати заборгованість за проживання у добровільному порядку, відбувається стягнення у судовому порядку.

6.8. Наймодавець не несе відповідальності у разі неналежного надання послуг, якщо неналежне виконання є наслідком порушень умов даного Договору з боку Наймача.

6.9. Наймодавець не несе відповідальності за будь-які збитки та моральну шкоду, понесені Наймачем у результаті помилкового розуміння або нерозуміння ним інформації про надання Наймодавцем послуг.

6.10. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань, передбачених даним Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення

Договору, в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити їх настання розумними засобами (форс-мажор).

7. Строк дії Договору та інші умови

7.1. Договір діє з моменту його підписання Сторонами по «___» _____ 20__ р.

7.2. Дія договору припиняється:

7.2.1. У випадку закінчення строку його дії.

7.2.2. За згодою сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди до Договору.

7.2.3. У випадку систематичних порушень Наймачем Правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим договором, у тому числі несплати за проживання понад 2 місяці, за рішенням керівника коледжу.

7.2.4. За ініціативою Наймача шляхом подання особистої письмової заяви до адміністрації гуртожитку разом із документами, що підтверджують сплату (погашення ним боргу) за фактичне проживання в студентському гуртожитку.

7.2.5. За рішенням суду.

7.3. Реєстрація місця проживання у гуртожитку не є підставою для визнання права на проживання у гуртожитку.

7.4. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди у письмовій формі. Якщо одна із сторін не в змозі виконати умови Договору, вона зобов'язана повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

7.5. Усі спірні питання, що пов'язані з цим Договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку.

7.6. Шляхом укладання цього Договору, Сторони надають одна одній право та згоду на обробку їх персональних даних безстроково відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Для цілей цього пункту під персональними даними Сторін маються на увазі персональні дані представника (-ів) Сторін, їх посадових осіб, Наймача (Наймачів), їх згоди батьків (усиновлювачів) або піклувальників. Використання і поширення інформації, що становить персональні дані Сторін здійснюється виключно в межах, необхідних для забезпечення діяльності та/або захисту інтересів Сторін і виконання цього Договору. Укладенням цього Договору Сторони стверджують, що вся надана інформація, яка становить персональні дані, надана Сторонами на законних підставах і вони мають право її використовувати та розпоряджатися нею. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних.

7.7. У випадках, непередбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.8. Договір укладено у 2-х примірниках по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

8. Місцезнаходження та реквізити сторін

Наймодавець

КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»
вул. Паркова, 2, Сумська обл., м. Суми, 40007
р/р: UA 838201720314201004202019276
ДКСУ м. Київ ГУДКСУ
Код: 02011574

Наймач

ПІБ _____

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий _____

дата видачі _____

РНОКПП _____

Адреса, телефон: _____

В.о. директора _____ Олександр КОНОНОВ
МП

_____ (_____) (ПІБ)