

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Сумської обласної ради

05 вересня 2024 року № 154

## **ПОГОДЖЕНО**

Загальними зборами трудового  
колективу Комунального закладу  
Сумської обласної ради «Сумський  
фаховий медичний коледж»  
Протокол від 15.07. 2024 № 6

## **СТАТУТ**

**Комунального закладу Сумської обласної ради  
«Сумський фаховий медичний коледж»  
(нова редакція)**

2024 рік

## РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Комунальний заклад Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Фаховий коледж) є комунальним закладом фахової передвищої освіти, об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, управління яким здійснює Сумська обласна рада (далі – Засновник) через уповноважений нею орган – голову Сумської обласної ради або особу, що здійснює його повноваження (далі – Уповноважений орган) та знаходиться у функціональному підпорядкуванні структурного підрозділу Сумської обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти і науки (далі – Департамент), а за галузевою ознакою та в оперативному підпорядкуванні – структурного підрозділу Сумської обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я (далі – Управління).

1.1. Повне найменування Фахового коледжу:

українською мовою – Комунальний заклад Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж»;

англійською мовою – Municipal institution of Sumy regional council “Sumy professional medical college”.

Скорочене найменування Фахового коледжу:

українською мовою – КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»;

англійською мовою – Sumy professional medical college.

1.2. Фаховий коледж розпочав свою діяльність з жовтня 1930 року як Медичний технікум у Сумській окрузі.

У 1936 році технікум перейменовано в фельдшерсько-акушерську школу (Сумська ФАШ).

Наказом Міністра охорони здоров'я УРСР від 24.06.1954р. № 404 Сумську ФАШ перейменовано на Сумське медичне училище.

Сумське медичне училище з 1976 року затверджено базовим для координації роботи медичних училищ області в містах Глухів, Конотоп, Лебедин та з 1990 року в місті Шостка.

У 1996 році після акредитації Сумське медичне училище набуло статусу вищого навчального закладу I рівня акредитації.

Із 2000 року розпочата підготовка медичних сестер – бакалаврів медицини, а в 2003 році, відповідно до рішення державної акредитаційної комісії, Сумський медичний коледж визнано акредитованим за II рівнем.

Згідно з рішенням Сумської обласної ради двадцять третього скликання від 18.09.2001, наказу Управління охорони здоров'я № 59-а від 22.01.2002 та відповідно до наказу Сумського медичного коледжу від 25.01.2002 № 25/1к з 02.01.2002 державний заклад Сумське медичне училище реорганізований в комунальний заклад Сумської обласної ради – Сумський медичний коледж .

Рішенням тридцять другої сесії Сумської обласної ради сьомого скликання від 24.01.2020 комунальний заклад Сумської обласної ради – Сумський

медичний коледж перейменовано на Комунальний заклад Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж».

1.3. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

1.4. Фаховий коледж є комунальним закладом, який проводить освітню діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг:

1.4.1. за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальностями:

223 Медсестринство;

221 Стоматологія;

224 Технології медичної діагностики та лікування;

1.4.2. за рівнем фахової передвищої освіти зі здобуттям освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальностями:

223 Медсестринство;

221 Стоматологія;

224 Технології медичної діагностики та лікування;

1.4.3. забезпечення здобуття профільної середньої освіти професійного спрямування.

1.4.4. підвищення кваліфікації та спеціалізації фахівців зі спеціальностей:

223 Медсестринство;

221 Стоматологія;

224 Технології медичної діагностики та лікування.

1.4.5. Інші види діяльності:

організація підготовки до вступу до Фахового коледжу;

організація підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання (надання інших додаткових платних послуг передбачених законодавством).

1.5. Фаховий коледж є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та поточні і депозитні рахунки в установах банків, круглу гербову печатку з власним найменуванням та ідентифікаційним кодом, печатки структурних підрозділів, штампи, бланки зі своїми реквізитами, власну символіку; у встановленому законодавством України порядку може набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.6. Фаховий коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Сумської обласної ради, розпорядженнями голови Сумської обласної ради, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації,

розпорядчими документами Департаменту, Управління, іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти і науки, охорони здоров'я та цим Статутом. Фаховий коледж працює незалежно від діяльності та впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.7. Фаховий коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

1.8. Втручання органів державної влади у навчальну, господарську та іншу діяльність Фахового коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.9. Фаховий коледж набуває статусу закладу фахової передвищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

1.10. Місцезнаходження Фахового коледжу: вулиця Паркова, будинок 4, місто Суми, Сумська область, 40007, Україна.

Місце здійснення діяльності Фахового коледжу: вулиця Паркова, будинок 4, місто Суми, Сумська область, 40007, Україна.

1.11. Основною метою діяльності Фахового коледжу є підготовка конкурентоспроможних фахівців для забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави в умовах поєднання освіти з виробництвом.

1.12. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є: відділення, циклові комісії, навчальні кабінети і лабораторії, лекційні зали, аудиторії, що передбачаються і створюються для проведення навчання, практичної підготовки та виховної роботи, бібліотека з читальною залом, навчальні кімнати для проходження практики у лікувально-профілактичних установах, методичний кабінет, спортивний та актовий зали, гуртожиток.

Відділення - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей (спеціалізацій), у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти, методичні та інші підрозділи.

Циклова комісія - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку роботу за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Фаховий коледж є основним місцем роботи.

1.13. Фаховий коледж може утворювати й інші структурні підрозділи, передбачені законом.

1.14. Основними завданнями Фахового коледжу є:  
забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;  
підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави

шляхом формування людського капіталу;

виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.15. Діяльність Фахового коледжу провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.16. Фаховий коледж має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої,

мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

## **РОЗДІЛ II КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2. Концепція освітньої діяльності Фахового коледжу базується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих актах України з питань освіти, які регламентують діяльність Фахового коледжу, Державній національній програмі «Освіта» (Україна XXI століття), принципах Болонської декларації, основоположним з яких є забезпечення якості освіти

2.1. Основними напрямками діяльності Фахового коледжу є:

2.1.1. Проведення освітньої діяльності в галузі знань 22 «Охорона здоров'я», яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр» і відповідає стандартам фахової передвищої освіти.

2.1.2. Проведення освітньої діяльності за освітнім рівнем профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової загальної середньої освіти.

2.1.3. Навчання слухачів підготовчих курсів.

2.1.4. Надання платних послуг, передбачених законодавством України.

2.1.5. Підвищення кваліфікації молодших медичних працівників – молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів.

2.1.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з вимогами педагогічної та медичної науки;

2.1.7. Підготовка робітничих кадрів на рівні державних вимог (стандартів) до кваліфікації.

2.1.8. Профорієнтаційна робота.

2.1.9. Культурно-освітня, методична робота.

2.1.10. Організація і проведення у тісному зв'язку з освітнім процесом науково-пошукової роботи.

2.1.11. Розповсюдження медичних, екологічних, санітарно-гігієнічних знань серед працівників охорони здоров'я області, населення.

2.1.12. Фінансово-господарська робота.

2.1.13. Забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахових молодших бакалаврів.

2.1.14. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.1.15. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентів у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та законів України.

2.1.16. Здійснення культурно-виховної, творчої, мистецької та оздоровчої діяльності.

2.1.17. Робота по підвищенню рівня навчально-методичного і матеріального забезпечення освітньої діяльності та розповсюдження навчально-методичних видань, підготовлених викладачами Фахового коледжу.

2.1.18. Здійснення зовнішніх зав'язків із закладами освіти інших країн.

2.1.19. Навчання окремих категорій немедичних працівників навичкам надання першої невідкладної медичної допомоги.

2.2. Головними завданнями Фахового коледжу є:

2.2.1. Забезпечення набуття студентами знань в галузі медицини та підготовки їх до професійної діяльності в лікувально-профілактичних установах.

2.2.2. Проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців у галузі охорони здоров'я.

2.2.3. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, сучасної європейської цивілізації, орієнтації в реаліях і перспективах соціокультурної динаміки, підготовки до життя і праці у світі, що змінюється, виховання студентів у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та законів України.

2.2.4. Забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами.

2.2.5. Здійснення наукової, культурно-виховної, творчої, спортивної та оздоровчої діяльності.

2.2.6. Запровадження освітніх інновацій, інформаційних технологій на основі комп'ютеризації освітнього процесу.

2.2.7. Збереження та забезпечення українських культурно-історичних традицій, виховання шанобливого ставлення до національних святинь, української мови, а також до історії та культури всіх корінних народів і національних меншин, які проживають в Україні, формування культури міжетичних і міжособистісних відносин.

2.2.8. Стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

2.3. Основними принципами освітньої діяльності Фахового коледжу є:

принцип автономії та самоврядування;

принцип розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів влади та органів місцевого самоврядування;

принцип поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

принцип незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

відповідність державним вимогам та освітнім стандартам;

принцип науковості;

принцип відкритості й доступності;

принцип інноваційності;

принцип актуалізації професійного досвіду і стимулювання творчості користувачів освітніх послуг;

принцип поєднання особистісного і професійного розвитку осіб, які навчаються та підвищують кваліфікацію;

принцип економічно доцільної діяльності;

принцип державно-громадського управління;

принцип дотримання Європейської системи цінностей у змісті освіти, організації навчального процесу й управління;

залучення всіх категорій працівників до заходів із забезпечення якості освітньої діяльності Фахового коледжу.

2.4. Зміст навчання формується на основі освітньо-кваліфікаційних характеристик (ОКХ) та визначається освітньо-професійними програмами (ОПП), структурно-логічними схемами підготовки, навчальними планами, робочими навчальними планами, навчально-методичними комплексами навчальних дисциплін, навчальними та робочими програмами навчальних дисциплін.

2.5. Фаховий коледж забезпечує освітній процес засобами навчання (навчальною, методичною, науковою літературою, технічними та іншими засобами) відповідно до своїх матеріальних та фінансових можливостей.

2.6. Освітню діяльність в Фаховому коледжі здійснюють навчальні та навчально-методичні підрозділи.

2.7. Здобуття особами фахової передвищої освіти відповідного ступеня за

обраними ними спеціалізаціями здійснюється на бюджетній (кошти обласного бюджету) та комерційній основі (за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

2.8. Навчання слухачів та студентів у Фаховому коледжі здійснюється за денною (очною) формою з відривом від виробництва, та вечірньою формою навчання без відриву від виробництва.

Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

2.9. Освітній процес в Фаховому коледжі здійснюється у традиційних та інноваційних формах.

2.10. Основні принципи реалізації Концепції: системність, науковість, інноваційність, субсидіарність, здійсненність, прозорість, неупередженість; професіоналізм, корпоративне партнерство, забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

2.11. Шляхи реалізації Концепції:  
забезпечення належного рівня якості надання освітніх послуг;  
розвиток кадрового потенціалу, оптимізація структурно-функціональної моделі Фахового коледжу;

служіння громаді Сумщини.

2.12. Порядок організації освітньої діяльності враховує необхідність здійснення заходів у системі внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Фахового коледжу.

Основними заходами в системі внутрішнього забезпечення якості надання освітніх послуг є:

розробка освітніх програм та навчальних планів за визначеними спеціальностями та спеціалізаціями відповідно до принципів забезпечення якості освіти;

створення освітніх програм за освітньо-кваліфікаційним рівнем фахового молодшого бакалавра;

розробка системи критеріїв успішності нових освітніх програм;

застосування сучасних навчальних технологій, що передбачають диференціацію, індивідуалізацію навчання;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, пошукової та інноваційної діяльності;

запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів;

взаємодія з асоціаціями, творчими об'єднаннями педагогів, методичними і науковими центрами;

налагодження і здійснення співробітництва з іншими коледжами, закладами вищої освіти, науковими установами;

організація пошуково-дослідної роботи Фахового коледжу за напрямами: національно-патріотичне виховання;

краєзнавство та українознавство;

здоров'язберігаючі технології та інші;

організаційно-методичне забезпечення зовнішнього незалежного оцінювання студентів Фахового коледжу;

інформатизація навчального процесу;  
 формування ІКТ-компетентності студентів, слухачів та педагогічного колективу Фахового коледжу;  
 забезпечення інформатизації бібліотечних процесів;  
 рекламування та просування Фахового коледжу на ринку освітніх послуг,  
 формування позитивного іміджу Фахового коледжу.

2.13. Розвиток кадрового потенціалу, оптимізація структурно-функціональної моделі Фахового коледжу:

оптимізація кадрового складу працівників Фахового коледжу;  
 орієнтація на пріоритет штатних працівників при формуванні викладацького складу;

створення умов для фахового та наукового зростання педагогічних працівників, здійснення підтримки молодих викладачів Фахового коледжу;

створення системи заходів для мотивації педагогічних працівників до забезпечення якості освітньої діяльності Фахового коледжу, у тому числі шляхом запровадження заходів стимулювання;

перегляд та диференціація норм робочого часу педагогічних працівників для розвитку професійних та особистісних якостей;

розробка та запровадження системи оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників;

визначення критеріїв ефективності діяльності структурних підрозділів Фахового коледжу;

здійснення постійного моніторингу якості неперервного особистісно-професійного розвитку педагогічних працівників;

поліпшення оснащення структурних підрозділів Фахового коледжу.

2.14. Служіння громаді Сумщини:

поширення інформації про діяльність Фахового коледжу, реалізацію його проєктів, у тому числі й через постійну оперативну взаємодію з прес-службами органів державної влади та громадськими організаціями;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян, розширення спектру освітньо-розвивальних послуг;

розвиток студентських соціальних ініціатив, активізація участі студентів у громадському житті області.

### **РОЗДІЛ III УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3. Категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу:

особи, які навчаються у Фаховому коледжі;

педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Фахового коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;

особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та

спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

3.1. Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем бакалавра. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Фахового коледжу.

3.2. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію у визначеному законодавством порядку. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

3.3. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються чинним законодавством України.

3.4. Контингент осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, становлять: здобувачі фахової передвищої освіти за обраними ними спеціалізаціями, які зараховуються на навчання до Фахового коледжу наказом директора;

слухачі курсів підвищення кваліфікації молодших медичних працівників – молодші спеціалісти та фахові молодші бакалаври - працівники галузі охорони здоров'я;

слухачі підготовчих курсів – учні закладів загальної середньої освіти та студенти;

слухачі робітничих професій.

## **РОЗДІЛ IV**

### **ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ,**

4. Обсяг основних засобів складає: 20 473 824,64 грн (двадцять мільйонів чотириста сімдесят три тисячі вісімсот двадцять чотири гривні 64 копійки).

## **РОЗДІЛ V**

### **ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ**

5. Управління Фаховим коледжем в межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу, здійснюють:

Засновник;

Уповноважений орган;

Департамент;

Управління;

керівник Фахового коледжу - директор;

колегіальний орган управління Фахового коледжу – Педагогічна рада;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування - Загальні збори трудового колективу;

вищий орган студентського самоврядування - Загальні збори студентів.

5.1. Повноваження Засновника щодо управління Фаховим коледжем визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, рішеннями Засновника, а також цим Статутом.

### 5.2. Засновник:

оголошує конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу;  
укладає контракт з директором Фахового коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Фахового коледжу;

призначає та звільняє директора Фахового коледжу, укладає і припиняє контракт з ним та здійснює контроль за його виконанням;

приймає рішення про приєднання Фахового коледжу, який має статус окремої юридичної особи, до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу;

здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується Фаховим коледжем не за призначенням;

здійснює притягнення директора Фахового коледжу до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства України;

приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Фахового коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

### 5.3. Уповноважений орган:

затверджує установчі документи Фахового коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області та закріплене за Фаховим коледжем на праві оперативного управління, і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується Фаховим коледжем не за призначенням;

здійснює контроль за виконанням контракту директором Фахового коледжу, розриває контракт та звільняє директора Фахового коледжу у встановленому законодавством та Засновником порядку з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом;

призначає виконуючого обов'язки директора Фахового коледжу у встановленому законодавством та Засновником порядку;

погоджує структуру, чисельність працівників та штатний розпис Фахового коледжу;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Засновником та цим Статутом.

### 5.4. Департамент, Управління у межах своїх повноважень:

забезпечують створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснюють контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

погоджують фінансові плани та фінансові звіти Фахового коледжу та аналізують їх виконання;

організують та проводять перевірки Фахового Коледжу в межах наданих повноважень;

розглядають, готують та подають у встановленому законодавством порядку пропозиції щодо заохочення та відзначення працівників Фахового Коледжу;

вносять пропозиції Засновнику щодо прийняття рішення про приєднання Фахового коледжу, який має статус окремої юридичної особи, до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу.

5.5. Засновник або Уповноважений орган не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

5.6. Засновник Фахового коледжу, Департамент, Управління зобов'язані: забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

забезпечити відповідно до законодавства створення в Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.7. Безпосереднє управління діяльністю Фаховим коледжем здійснює його керівник - директор.

Директор Фахового коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Засновника чи розпорядженням Уповноваженого органу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та контрактом.

5.8. Директор Фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводиться в установленому законодавством порядку за рішенням Засновника.

5.9. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора Фахового коледжу має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більше

ніж два строки.

5.10. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Фахового коледжу особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

5.11. З переможцем конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу укладається контракт, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.

Контракт укладається після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

5.12. Засновник або Уповноважений орган має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

5.13. Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади Засновником або Уповноваженим органом з підстав, передбачених законодавством та контрактом, а також за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення цього Статуту та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Фахового коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу більшістю складу колегіального органу управління Фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання Засновнику або Уповноваженому ним органу про відкликання директора Фахового коледжу приймається, якщо його підтримала більшість голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу.

5.14. Директор може бути звільнений з посади Засновником або Уповноваженим органом достроково з підстав, передбачених законодавством про працю, цим Статутом та укладеним з ним контрактом.

5.15. У визначених законодавством випадках Засновник може призначити

за контрактом виконувача обов'язків директора Фахового коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у закладах фахової передвищої освіти, структурних підрозділах затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.16. Директор є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Фахового коледжу.

5.16.1. Директор Фахового коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого закріпленого за Фаховим коледжем майна.

5.16.2. Директор Фахового коледжу щороку звітує перед Засновником або Уповноваженим органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу.

5.16.3. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу на офіційному вебсайті (вебсторінці) Фахового коледжу.

5.16.4. Директор Фахового коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів, відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

5.16.5. Особа, яка виконує обов'язки директора Фахового коледжу, у повному обсязі виконує функціональні обов'язки, користується повноваженнями та правами директора Фахового коледжу несе персональну відповідальність за неналежне виконання покладених на неї обов'язків.

5.17. Директор Фахового коледжу:

організовує діяльність Фахового коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;

забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Фахового коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Фахового коледжу;

подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект установчих документів Фахового коледжу;

видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;

відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед Засновником та Уповноваженим органом;

забезпечує виконання кошторису, укладає договори у порядку,

встановленому законодавством та Засновником;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Фахового коледжу;
- за погодженням з Уповноваженим органом призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, головного інженера та головного бухгалтера Фахового коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Фаховому коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Фаховому коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Фахового коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Фахового коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- покладає виконання обов'язків директора Фахового коледжу на свого заступника (іншого працівника) у разі своєї тимчасової відсутності (відрадженого, тимчасово непрацездатного);
- розпоряджається в установленому законодавством та Засновником порядку майном і коштами Фахового коледжу;
- несе персональну відповідальність за розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Фахового коледжу;
- несе персональну відповідальність за оприлюднення інформації про діяльність Фахового коледжу, іншої визначеної законодавством інформації, у тому числі публічної інформації у формі наборів даних, на власній вебсторінці

(вебсайті) та своєчасне подання визначеної інформації для оприлюднення на офіційному вебсайті Засновника у встановленому законодавством порядку;

несе персональну відповідальність за складання та подання звітності Фахового коледжу у встановленому законодавством та Засновником порядку і строки;

несе персональну відповідальність за діяльність Фахового коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом, рішеннями Засновника та розпорядженнями Уповноваженого органу.

5.18. З метою підвищення ефективності управлінської діяльності, збереження та примноження кращих традицій, наступності, надання допомоги в удосконаленні навчального процесу, наукової та навчально-виховної роботи при звільненні з посади директора Фахового коледжу особі, яка працювала на цій посаді не менш, як десять років підряд, може бути присвоєне почесне звання «Почесний директор Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж».

5.19. Особливості присвоєння звання «Почесний директор Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» визначаються Положенням про присвоєння звання «Почесний директор Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж», яке затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу.

5.20. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Фахового коледжу.

5.20.1. Колегіальний орган управління Фахового коледжу:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;

розглядає проект установчого документа Фахового коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

розглядає проект кошторису закладу та річний фінансовий звіт Фахового коледжу;

ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Фахового коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

погоджує за поданням директора Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

за поданням директора Фахового коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

затверджує положення про організацію освітнього процесу;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

має право вносити подання про відкликання директора Фахового коледжу

з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, укладеним з директором контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу;

обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу;

приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.20.2. Колегіальний орган управління Фахового коледжу очолює його голова, яким є директор Фахового коледжу. До складу колегіального органу управління Фахового коледжу входять за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі кабінетів, лабораторій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Фахового коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Статутом. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні працівники Фахового коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Фахового коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Фахового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Фахового коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Фахового коледжу не застосовується.

5.20.3. Рішення колегіального органу управління Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління Фахового коледжу вводяться в дію наказами директора Фахового коледжу.

5.21. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

5.21.1. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

5.21.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів колегіального органу мають становити педагогічні працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.21.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Фахового коледжу:

погоджує Статут Фахового коледжу, а також зміни (доповнення) до нього; заслуховує щорічний звіт директора Фахового коледжу та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю; розглядає питання про дострокове припинення повноважень директора і направляє відповідне подання Засновнику або Уповноваженому ним органу;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу і колективний договір;

приймає рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

5.21.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Фахового коледжу скликається не рідше одного разу на рік.

Чергові збори Вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу скликаються директором Фахового коледжу.

Позачергові збори Вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу скликаються на вимогу директора, заступників директора, колегіального органу управління Фахового коледжу або з ініціативи не менш як 20 відсотків складу трудового колективу Фахового коледжу.

Рішення про проведення зборів трудового колективу Фахового коледжу приймається з визначенням дати, часу і місця їхнього проведення.

5.21.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Фахового коледжу правомочний розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі зборів беруть участь більше половини повного складу учасників цього органу.

Рішення Вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини учасників, присутніх на його засіданні.

Рішення з усіх питань діяльності приймаються Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу відкритим голосуванням.

5.22. У Фаховому коледжі діє студентське самоврядування, яке є

невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Фахового коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Фахового коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Фахового коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

5.22.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чиним законодавством, цим Статутом та «Положенням про студентське самоврядування» Фахового коледжу, яке затверджується Загальними зборами студентів Фахового коледжу.

У «Положенні про студентське самоврядування» Фахового коледжу визначається:

структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених цим Статутом та «Положенням про студентське самоврядування» Фахового коледжу;

порядок припинення повноважень студентів Фахового коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

порядок проведення виборів представників студентів Фахового коледжу до органів студентського самоврядування.

5.22.2. Органи студентського самоврядування Фахового коледжу діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності;

рівності прав студентів Фахового коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

академічної доброчесності.

5.22.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Фахового коледжу та гуртожитку.

На рівні Фахового коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не

можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Фаховому коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому «Положенням про студентське самоврядування» Фахового коледжу.

#### 5.22.4. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Фаховим коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Статутом, «Положенням про студентське самоврядування»;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

беруть участь у заходах та процесах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів Фахового коледжу;

ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису Фахового коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

мають право оголошувати акції протесту;

мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

виконують інші функції, передбачені освітнім законодавством та «Положенням про студентське самоврядування» Фахового коледжу .

5.22.5. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Фахового коледжу приймаються рішення про:

відрахування студентів Фахового коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1- 3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

переведення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

поселення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених у цьому пункті, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.22.6. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів Фахового коледжу, які:

затверджують положення про студентське самоврядування закладу;

обирають спікера та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат органу студентського самоврядування Фахового коледжу, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів Фахового коледжу для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

формують студентські виборчі комісії з числа студентів Фахового коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

обирають представників студентів Фахового коледжу до вищого колегіального органу - Загальних зборів трудового колективу та Педагогічної ради Фахового коледжу;

заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності.

5.22.7. Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

## РОЗДІЛ VI

### ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

6. До майна Фахового коледжу належать:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

6.1. Майно (крім земельних ділянок) закріплено за Фаховим коледжем на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника та вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

6.2. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через Уповноважений орган і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується Фаховим коледжем не

за призначенням.

6.3. Власні надходження Фахового коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Фахового коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Фахового коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Фахового коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до установчих документів Фахового коледжу.

6.4. Будівлі, споруди і приміщення Фахового коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

6.5. Земельні ділянки передаються Фаховому коледжу у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

6.6. Фаховий коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до установчих документів має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

засновувати сталий фонд (ендаумент) Фахового коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням з Уповноваженим органом;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Фахового коледжу, а також осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Фахового коледжу.

6.7. Фаховий коледж, фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування отримання фахової передвищої освіти для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, користуються податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

6.8. Фінансування Фахового коледжу здійснюється за рахунок таких коштів субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які у Фаховому коледжі надають повну загальну середню освіту;

освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу;

коштів загального фонду обласного бюджету на оплату послуг з виконання регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі;

пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої освіти відповідно до укладеного договору;

інших коштів, наданих за рішенням Засновника;

інших джерел, не заборонених законодавством.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.9. Обсяг фінансування у Фаховому коледжі повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на

обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків засновника у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій; виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, цим Статутом або рішеннями Засновника Фахового коледжу.

6.10. Організація медичного обслуговування у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

## **РОЗДІЛ VII**

### **ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

7. Фаховий коледж відповідно до бюджетного та фінансового законодавства України, інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до уповноважених органів.

7.1. Фаховий коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким відповідно до чинного законодавства України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.2. Фаховий коледж є бюджетною неприбутковою організацією та фінансується за рахунок коштів обласного бюджету.

7.3. Основним плановим фінансовим документом Фахового коледжу, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання Фаховим коледжем, як бюджетною установою своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних асигнувань, є кошторис Фахового коледжу. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису Фахового коледжу, визначений законодавством України. Копія затвердженого кошторису надається Уповноваженому органу.

7.4. Директор Фахового коледжу або особа, яка виконує його обов'язки, несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

7.5. Головний бухгалтер Фахового коледжу забезпечує дотримання

встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності, організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

7.6. Фаховий коледж щоквартально та за підсумками року надає фінансову звітність до Уповноваженого органу. Разом із звітністю надається інформація про виконання кошторису, про надходження коштів з додаткових джерел фінансування, про їх розподіл та довідку про рух майна. На вимогу Уповноваженого органу може надаватися також інша інформація про фінансово-господарську діяльність Фахового коледжу.

Фаховий коледж щоквартально надає Уповноваженому органу інформацію про обсяги надходжень коштів до спеціального фонду кошторису та здійснення відповідних видатків з цього фонду.

7.7. Збитки, завдані Фаховому коледжу внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

7.8. Збитки, завдані Фаховому коледжу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються добровільно або за рішенням суду.

7.9. Фаховий коледж щомісячно надає Уповноваженому органу інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, що закріплене за Фаховим коледжем на праві оперативного управління, за встановленою формою.

7.10. Фаховий коледж використовує отримані доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом, згідно з кошторисом.

7.11. Фаховому коледжу заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.12. Перевірка діяльності Фахового коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

7.13. Засновник через Уповноважений орган має право проводити перевірки ефективності використання Фаховим коледжем майна, що закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.14. Контроль за окремими сторонами діяльності Фахового коледжу здійснюють також інші органи згідно з законодавством України й у межах своєї компетенції.

## **РОЗДІЛ VIII ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

8. Зміни та доповнення до Статуту Фахового коледжу вносяться за поданням вищого колегіального органу управління Фахового коледжу,

затверджуються Уповноваженим органом та реєструються у порядку, визначеному законодавством України.

8.1. Персональну відповідальність за проведення у встановленому законодавством порядку своєчасної державної реєстрації змін до Статуту несе директор Фахового коледжу.

## РОЗДІЛ ІХ ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

9. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Фахового коледжу ухвалює Засновник.

9.1. Припинення діяльності Фахового коледжу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

9.2. У разі реорганізації Фахового коледжу майно, права та обов'язки переходять до правонаступників, визначених Засновником.

9.3. Фаховий коледж ліквідується:

за рішенням Засновника;

на підставі рішення суду у порядку, встановленому законодавством України;

в інших випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація Фахового коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію, та здійснює свою діяльність, відповідно до законодавства України.

9.5. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Фаховому коледжу та третім особам, відповідно до законодавства України.

9.6. Припинення діяльності Фахового коледжу вважається завершеним, а Фаховий коледж таким, що припинив діяльність, з дня внесення запису про припинення діяльності Фахового коледжу до Єдиного державного реєстру.

9.7. У разі припинення діяльності Фахового коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

9.8. У разі припинення діяльності Фахового коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) за рішенням Засновника здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу обласного бюджету.

9.9. Реорганізація чи ліквідація Фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у Фаховому коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника Фахового коледжу, Департамент та Управління.

Голова Сумської обласної ради



Віктор ФЕДОРЧЕНКО

Пронумеровано, проінуровано  
та скріплено печаткою  
27 (двадцять сім) аркушів

Начальник відділу діловодства  
та контролю виконавчого  
апарату обласної ради

О. МРИНСЬКА

